

OBIETTIVI GENERALI

L'azienda CBF BALDUCCI SPA, nel pieno rispetto delle leggi, è impegnata a svolgere responsabilmente la propria attività secondo modalità che in qualsiasi momento, garantiscano la qualità dei propri prodotti, la sicurezza ambientale ed il rispetto dei lavoratori.

Per concretizzare ed attuare tale politica, lo stabilimento ha sviluppato il proprio sistema di gestione qualità, ambiente, sicurezza ed etico e si è posto degli obiettivi di miglioramento coerenti con la propria natura e dimensione.

Tali obiettivi, in un'ottica dinamica di sistema, sono in costante evoluzione e l'impegno della direzione è quello di un miglioramento continuo.



OBIETTIVI DI QUALITÀ

La Direzione Generale dell'azienda individua, in relazione ai destinatari sotto indicati, i seguenti obiettivi di politica aziendale

CLIENTE:

- Il miglioramento della soddisfazione del cliente attraverso:
 - la cura della comunicazione verso il cliente
 - riduzione del numero dei reclami attraverso un'attenta analisi degli stessi
 - il pieno rispetto dei requisiti contrattuali, in special modo le caratteristiche tecniche del prodotto, la puntualità e la precisione delle consegne
 - un efficiente servizio pre-vendita per far conoscere ai clienti/utilizzatori la gamma dei prodotti e per fornire una guida per la scelta del prodotto più idoneo alle loro esigenze

FORNITORE

- il consolidamento dei rapporti con i fornitori affidabili per consentire all'azienda di massimizzare i benefici derivanti da una approfondita conoscenza delle reciproche esigenze.

PERSONALE COINVOLTO

- La valorizzazione delle risorse umane attraverso:
 - la continua formazione del personale
 - il miglioramento dell'ambiente di lavoro

SOCI

- miglioramento continuo delle prestazioni offerte, delle performance e dei risultati finanziari

AZIENDA

- il miglioramento continuo di tutti i sistemi e le procedure di gestione
- l'impegno costante nell'innovazione dei prodotti e nella tecnologia del mercato

attraverso

- *la misurazione e il miglioramento degli indicatori di processo*
- *l'eliminazione progressiva delle inefficienze e delle difettosità*
- *l'introduzione in azienda di tecnologie al passo con i tempi*

Questi sono gli obiettivi generali che devono essere condivisi da tutti i lavoratori, agenti e collaboratori dell'azienda.

OBIETTIVI AMBIENTALI

La Direzione Generale della CBF individua come obiettivi principali della politica ambientale :

- Riduzione dell'impatto negativo dell'azienda nei confronti dell'ambiente esterno
- Prevenzione dell'inquinamento e salvaguardia dell'ambiente
- Mantenimento della piena conformità legislativa in riferimento alle prescrizioni legali ed alle altre prescrizioni
- Coinvolgimento e sensibilizzazione di tutto il personale sulle problematiche ambientali collegate con le attività dell'azienda
- Miglioramento della raccolta, dello stoccaggio, della gestione dei rifiuti
- Studio di soluzioni tecniche, applicabili agli impianti di processo, finalizzate a ridurre gli impatti ambientali negativi (depurazione acque, emissioni in atmosfera, produzione di rifiuti, ecc..)
- Monitoraggio, controllo e miglioramento continuo delle prestazioni ambientali
- Collaborazione attiva con i fornitori nel ricercare prodotti a minor impatto ambientale

OBIETTIVI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Direzione Generale della CBF individua come obiettivi principali della politica di salute e sicurezza sul lavoro :

- Prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e dei danni alla salute dei lavoratori, incluse le imprese terze che lavorano all'interno dell'azienda, impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Studiare e ricercare di soluzioni (impiantistiche, di prodotto, di processo) al fine di eliminare/ridurre i rischi per i lavoratori e comunque di salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera
- Gestire le attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti , infortuni e malattie professionali Indirizzare a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, comprese le operazioni di pulizia nei luoghi di lavoro, macchine e impianti
- Partecipazione di tutta la struttura aziendale , secondo le proprie attribuzioni e competenze al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza fissati
- Considerare gli aspetti relativi alla salute e sicurezza come contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti
- Rispettare ed essere conformi alla legislazione , alla regolamentazione SSL applicabile e agli altri requisiti di natura SSL sottoscritti dall'azienda , comprese quelle volontariamente decise dall'organizzazione, in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Garantire la consultazione dei lavoratori , anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro
- Formare, informare e sensibilizzare i lavoratori per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materie di SSL
- Diffondere l'informazione sui rischi aziendali a tutti i lavoratori;

- Erogare la formazione ai lavoratori ed al relativo aggiornamento con specifico riferimento alla mansione svolta
- Fare fronte con rapidità , efficacia, efficienza e diligenza a necessità che potrebbero emergere nel corso delle attività lavorative
- Promuovere la cooperazione tra le varie risorse aziendali , della collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti

Quanto enunciato dalla presente Politica costituisce il “quadro di riferimento” per individuare gli obiettivi ed i traguardi i sulla base dei quali pianificare specifici programmi di miglioramento.

Tutto ciò potrà essere attuato efficacemente soltanto considerando il MIGLIORAMENTO CONTINUO come un “obiettivo strategico” per la nostra azienda che tutti dovranno cercare di perseguire.

A tale scopo la CBF ha implementato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Qualità secondo la UNI EN ISO 9001, Ambientale conforme alla Norma internazionale UNI EN ISO 14001 e di Sicurezza secondo la BS OHSAS 18001.

SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000

Oltre a tali sistemi l'organizzazione ha implementato un sistema di gestione SA 8000.

A tale scopo la CBF Balducci spa:

- si impegna a rispettare lo Standard SA8000,
- si impegna ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000,
- si impegna a rispettare gli strumenti internazionali elencati nella sezione Elementi Normativi e Loro Interpretazione,
- si impegna ad essere conforme alle leggi nazionali, alle altre leggi applicabili e gli altri requisiti sottoscritti.

I riferimenti di SAAS/SAI e i recapiti utili dell'Organismo di Certificazione, sono i seguenti:

- SAAS, Social Accountability Accreditation Service, 15 West 44th street, 6th floor New York, NY 10036;
telefono: (212) 68941414;
fax: (212) 68941515;
e-mail: saas@saasaccreditation.org.
Riferimento: Lisa Bernstein – Program Manager;
Tel.: +1 – 212 - 684 – 1414, extension 204;
fax: +1 – 212 - 684 – 1515;
e-mail: LBernstein@saasaccreditation.org
- C.I.S.E.
Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico
Corso della Repubblica, 5 - 47100 Forlì
Tel. 0543.38211
Fax. 0543.38219
E-mail. info@lavoroetico.it

OBIETTIVI DI RESPONSABILITA' SOCIALE

La Direzione Generale della CBF individua come obiettivi principali:

- miglioramento continuo della salute e sicurezza dei lavoratori
- ottimizzazione degli orari di lavoro con rispetto delle esigenze familiari e personali
- garantire forme di riconoscimento per meriti e risultati ottenuti

OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione in sede di riesame e diffusi a tutto il personale dipendente e i collaboratori.

La Direzione Generale ritiene che tali obiettivi sono raggiungibili con il miglioramento organizzativo e con il mantenimento in azienda di un Sistema di Qualità , Ambiente e di Responsabilità sociale, confidando che i comportamenti di tutte le componenti aziendali siano coerenti con tale decisione.

RISORSE

La Direzione si impegna a fornire tutte le risorse necessarie:

- ❖ finanziarie,
- ❖ umane
- ❖ tecniche ed infrastrutturali

al fine del conseguimento di tali obiettivi.

Tali risorse ove mancanti sono definite e quantificate annualmente in sede di Riesame della Direzione.

RIESAME DELLA POLITICA

La Politica viene riesaminata annualmente in sede di Riunione della Direzione e comunicata a tutti gli enti interessati:

- personale dipendente
- agenti
- collaboratori
- soci
- clienti e fornitori

PUBBLICIZZAZIONE DELLA POLITICA

Gli strumenti individuati per la comunicazione di tale Politica sono:

- ❖ sito web aziendale
- ❖ bacheca aziendale
- ❖ sito web SAW (monitoraggio partecipativo)

La Direzione Generale